



ALGEMENE VOORWAARDEN CPS CONSULT BV

1. Definities

Consult bv: CPS Consult bv.

CPS: Stichting CPS onderwijsontwikkeling en advies te Amersfoort.

CPS Academie: trainingen, cursussen of conferenties georganiseerd door CPS Consult bv, waarbij deelname via inschrijving mogelijk is.

Wederpartij: degene die Consult bv opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.

Offerte: een schriftelijk aanbod van Consult bv aan een wederpartij ter zake van het verrichten van werkzaamheden.

Overeenkomst: een schriftelijke bevestiging van de opdracht tussen Consult bv en wederpartij tot het verrichten van werkzaamheden in de vorm van een door zowel Consult bv als wederpartij ondertekende offerte of contract.

Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Consult bv zoals die toepasselijk zijn op de overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Consult bv en op alle overeenkomsten die Consult bv sluit met een wederpartij.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Consult bv aan de wederpartij zijn bevestigd.
- Eventuele algemene voorwaarden in gebruik bij de wederpartij zijn in de relatie van Consult bv tot de wederpartij niet van toepassing, tenzij Consult bv de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- Indien CPS en Consult bv gezamenlijk betrokken zijn bij de uitvoering van bepaalde werkzaamheden ten behoeve van dezelfde wederpartij zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van Consult bv van toepassing, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

3. Offertes

- Alle aanbiedingen van Consult bv zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- De offertes van Consult bv zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven. Consult bv is slechts aan de offertes gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen dertig dagen is bevestigd.
- Onverminderd het bepaalde in artikel 3, lid 1 komt de overeenkomst tussen Consult bv en de wederpartij eerst tot stand op het moment dat Consult bv de opdracht schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd. Consult bv en de wederpartij kunnen overeenkomen dat de in de offerte vastgelegde afspraken en eventuele aanvullingen hierop tevens schriftelijk in een contract worden vastgelegd.

4. Uitvoering overeenkomst

- Consult bv zal, tenzij anders uitdrukkelijk door haar wordt aangegeven, de overeengekomen werkzaamheden door gekwalificeerde personen laten verrichten.
- Consult bv heeft een inspanningsverplichting om te zorgen voor vervanging van door haar ingeschakelde personen, die niet in staat zijn de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Consult bv aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Consult bv worden verstrekt.
- Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Consult bv zijn verstrekt, heeft Consult bv het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de wederpartij in rekening te brengen.
- Wanneer de overeenkomst betrekking heeft op de verkoop van brochures, boeken en andere zaken zal Consult bv deze aan de wederpartij toezenden. De wederpartij is tevens gehouden de porto- en verzendkosten hiervoor te voldoen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De wederpartij dient eventuele gebreken ten aanzien van de afgeleverde brochures, boeken en dergelijke binnen tien werkdagen na ontvangst daarvan bij Consult bv te melden, bij gebreke waarvan alle eventuele rechten van de wederpartij komen te vervallen.

5. Aansprakelijkheid

- Consult bv zal zich tot het uiterste inspannen om de overeenkomst naar tevredenheid van de wederpartij te verrichten. In geval van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de zijde van Consult bv zal Consult bv slechts gehouden zijn tot het ter hare keuze - geheel of gedeeltelijk - kosteloos opnieuw verrichten van de overeengekomen prestatie of tot het geheel of gedeeltelijk terugbetalen of crediteren van het voor die prestatie ontvangen of in

rekening gebrachte bedrag. Consult bv aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder tevens wordt begrepen kosten voor gederfde uren en gederfde inkomsten.

- ledere aanspraak van de wederpartij vervalt uiterlijk dertig werkdagen nadat de betreffende prestatie is verricht of zoveel eerder als door de wet is bepaald.
- Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing in de gevallen waarbij de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van Consult bv of van de leiding van Consult bv.
- Het in lid 1 bepaalde is evenmin van toepassing in het geval dat de verzekeraar van Consult bv gehouden is om in verband met de door de wederpartij geleden schade tot uitkering over te gaan. In dat geval is de aansprakelijkheid van Consult bv beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar in verband met die schade daadwerkelijk aan of ten behoeve van de wederpartij is uitgekeerd.

6. Financiën

- De door Consult bv opgegeven prijzen zijn exclusief btw.
- Alle betalingen aan Consult bv geschieden door storting of overschrijving op een door Consult bv aan te wijzen bank- of girorekening.
- De wederpartij is gehouden de door Consult bv ingediende facturen te voldoen binnen veertien dagen na ontvangst.
- Indien de wederpartij niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn betalingsverplichting voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. In dat geval is Consult bv gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de dag dat de wederpartij in verzuim is gebleven ten aanzien van zijn betalingsverplichting.
- Schiet de wederpartij tekort in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor haar rekening, waaronder in ieder geval zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten. Consult bv is bevoegd deze kosten te fixeren op 15 procent van het verschuldigde bedrag. Het in dit lid bepaalde laat onverlet de overige aan Consult bv toekomende rechten uit de wet of deze algemene voorwaarden. De wederpartij is verplicht alle door Consult bv in redelijkheid gemaakte kosten, die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij de wederpartij volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld, te vergoeden. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten.
- Reclames omtrent facturen moeten uiterlijk veertien dagen na factuurdatum schriftelijk bij Consult bv worden ingediend. Na deze periode vervalt iedere aanspraak.
- In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de wederpartij zullen de vorderingen van Consult bv en de verplichtingen van de wederpartij jegens Consult bv onmiddellijk opeisbaar zijn.
- Consult bv is gerechtigd onvoorziene prijsverhogingen na de totstandkoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan de wederpartij door te berekenen. Consult bv is verplicht de wederpartij zo spoedig mogelijk omtrent deze prijsverhogingen te informeren. Consult bv kan de bedongen prijs binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst verhogen, met dien verstande dat de wederpartij bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien zij een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

7. Annulering bijeenkomsten

- Wanneer u zich heeft ingeschreven voor een activiteit van de CPS Academie, houdt dit in dat er een deelnameplaats voor u wordt vrijgehouden, er kosten worden gemaakt en dat u zich heeft verplicht de deelnamekosten voor deze activiteit te betalen.
 - Bij annulering van de inschrijving tot drie weken (15 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit worden 10 procent van de deelnamekosten en € 25 administratiekosten in rekening gebracht dan wel wordt het door u betaalde bedrag teruggestort met inhouding van 10 procent van de deelnamekosten en € 25 administratiekosten.
 - Bij annulering van de inschrijving tussen drie en één week (7 tot vijf werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit worden 50 procent van de deelnamekosten en € 25 administratiekosten in rekening gebracht dan wel wordt het door u betaalde bedrag teruggestort met inhouding van 50 procent van de deelnamekosten en € 25 administratiekosten.
 - Bij annulering van de inschrijving minder dan een week (minder dan vijf werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit wordt het volledige bedrag aan deelnamekosten in rekening gebracht dan wel heeft u geen recht op terugbetaling van de deelnamekosten.
 - Wanneer u verhinderd bent om op de overeengekomen datum aan de activiteit deel te nemen, kunt u uw inschrijving laten verplaatsen naar een zelfde activiteit met een latere startdatum. Het wijzigen van de inschrijving is mogelijk tot drie weken (15 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit. De administratiekosten van deze wijziging zijn € 25. Verplaatsing van deelname naar een zelfde activiteit met een latere startdatum is alleen mogelijk wanneer er voor die activiteit nog deelnameplaatsen vrij zijn. Indien aan de activiteit met de latere startdatum een hogere deelnemersprijs is verbonden, dan wordt de prijsverhoging aan u doorberekend.
 - Wanneer u verhinderd bent om zelf aan de overeengekomen activiteit deel te nemen, bestaat de mogelijkheid een bij de activiteit passende vervanger in uw plaats deel te laten nemen. U dient deze vervanging tot uiterlijk 24 uur vóór de bijeenkomst door te e-mailen naar academie@cps.nl. Vermeld in uw e-mail de naam van de activiteit, de

startdatum, uw eigen naam en de naam van degene die in uw plaats zal deelnemen en zijn/haar e-mailadres. Er wordt voor de vervanging € 25 administratiekosten in rekening gebracht. Binnen 24 uur vóór de activiteit geldt deze regeling niet meer.

f. U kunt alleen schriftelijk (of per e-mail of fax) annuleren of de inschrijving wijzigen. Als datum van de annulering of wijziging geldt de datum van de poststempel of de datum van ontvangst van de e-mail/fax. U kunt het bericht sturen aan
CPS Academie, Postbus 1592, 3800 BN Amersfoort,
telefoon [033] 453 43 03, faxnummer [033] 453 43 53,
e-mail academie@cps.nl.

h. Vermeld in uw bericht uw naam, de naam van uw organisatie en de titel en startdatum van de activiteit waarvoor u zich heeft aangemeld.

i. Bij annulering/wijziging van een inschrijving van een door CPS Academie aangeboden gratis activiteit worden geen kosten in rekening gebracht.

j. De algemene voorwaarden van CPS en bovenstaande aanvullende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten die de CPS Academie organiseert. De CPS Academie gaat ervan uit dat u kennis heeft genomen van en akkoord gaat met deze voorwaarden.

- In de gevallen waarin Consult bv in opdracht van de wederpartij bijeenkomsten heeft georganiseerd, wordt aan de wederpartij bij schriftelijke annulering vijftig procent van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Er is mogelijkheid om de bijeenkomst te verschuiven tot drie weken voor aanvang. De kosten van deze verschuiving worden bij de wederpartij in rekening gebracht. Bij schriftelijke annuleringen minder dan vijf werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst, wordt aan de wederpartij het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

8. Intellectueel eigendom

- Onverminderd het bepaalde in artikel 9 behoudt Consult bv zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
- Alle rechten van intellectueel of industrieel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, software, offertes, analyses, rapporten, publicaties alsmede al het materiaal dat hiermee samenhangt, berusten uitsluitend bij Consult bv. De wederpartij verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de hiervoor genoemde zaken niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- Het is de wederpartij niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendommen uit documenten, programmatuur, publicaties of andere materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.

9. Vertrouwelijkheid

- De wederpartij is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde documenten, programmatuur, apparatuur, publicaties of andere zaken vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van Consult bv bevatten. De wederpartij verbindt zich deze zaken geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van Consult bv en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze haar ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de wederpartij die deze zaken niet noodzakelijkerwijs behoeven te gebruiken.
- In geval van overtreding door de wederpartij van het bepaalde in lid 1 van dit artikel verbeurt de wederpartij ten behoeve van Consult bv een onmiddellijk opeisbare boete groot € 5.000 per overtreding, alsmede € 500 voor iedere dag dat de overtreding na schriftelijke kennisgeving van Consult bv ter zake voortduurt, onverminderd de verplichting van de wederpartij tot vergoeding van de door Consult bv geleden schade.

10. Overdracht van rechten en verplichtingen

De wederpartij mag haar rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst of nadere overeenkomsten die daaruit mochten voortvloeien niet geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Consult bv. Aan deze toestemming kan Consult bv voorwaarden verbinden. Overdrachten, in strijd met het hierboven bepaalde, zijn nietig.

11. Overmacht

- Consult bv is niet aansprakelijk voor het niet toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden de verplichtingen van Consult bv opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is, langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- Indien Consult bv bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij bevoegd het reeds geleverde respectievelijk het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
- Van overmacht van Consult bv is onder meer sprake in geval van stakingen, ziekte van door haar ingeschakeld personeel of ziekte van

door haar ingeschakelde derden, gebrek aan materialen, stagnatie bij haar toeleveranciers en niet nakoming van haar verplichtingen door derden, zoals - maar niet beperkt tot - door haar aangezochte inleiders.

12. Geheimhouding

Tenzij anders schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, is het de wederpartij slechts toegestaan om de resultaten van de dienstverlening van Consult bv en de hierbij verstrekte documentatie aan te wenden voor de uitoefening van haar eigen activiteiten. Het is de wederpartij niet toegestaan om, anders dan ten behoeve van dit eigen gebruik, aan derden inzage in deze resultaten of documentatie te geven of deze geheel of gedeeltelijk aan derden te verstrekken.

13. Wijzigingen

- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet of indien wijzigingen noodzakelijk zijn, wordt ter zake overleg gepleegd tussen Consult bv en de wederpartij. Indien partijen overeenstemming bereiken over een aanvulling of wijziging van de overeenkomst, zal een dergelijke aanvulling of wijziging schriftelijk in een door partijen te ondertekenen document worden vastgelegd.
- Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Consult bv zal de wederpartij zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen, evenals van de eventuele financiële en kwalitatieve gevolgen van de aanvulling of wijziging.
- CPS heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, met dien verstande dat de wederpartij die een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van haar beroep of bedrijf bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien sprake is van een wezenlijke wijziging of aanvulling van de overeenkomst. Indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die voor rekening komen van Consult bv, zullen aan de wederpartij geen meerkosten in rekening worden gebracht.

14. Niet nakoming

Indien de wederpartij één van haar verplichtingen jegens Consult bv niet nakomt of Consult bv vreest dat de wederpartij haar verplichtingen niet zal nakomen en:

- de wederpartij niet in staat is om op een eerste verzoek van Consult bv adequate zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen te stellen, of
- er beslag wordt gelegd op zaken van de wederpartij, of
- de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, of
- in staat van faillissement wordt verklaard, of
- anderszins de vrije beschikking over haar vermogen verliest, dan heeft Consult bv het recht (verdere) uitvoering van alle met de wederpartij gesloten overeenkomsten op te schorten, dan wel deze overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Consult bv op schadevergoeding.

15. Eigendomsvoorbehoud

Alle door Consult bv geleverde zaken blijven haar eigendom totdat de wederpartij alle vorderingen betreffende de tegenprestatie voor door Consult bv aan de wederpartij krachtens overeenkomst geleverde of te leveren zaken betreffende de krachtens een zodanige overeenkomst ten behoeve van de wederpartij verrichte of te verrichten werkzaamheden alsmede alle vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van zodanige overeenkomsten volledig heeft voldaan.

16. Contractoverneming

Indien Consult bv niet in staat is de verplichtingen na te komen die zij ten opzichte van de wederpartij is aangegaan en CPS wel tot nakoming van deze verplichtingen in staat is, gaat de wederpartij akkoord met een overneming van deze verplichtingen door CPS. De overgang van deze verplichtingen vindt plaats zodra Consult bv en CPS tot overeenstemming zijn gekomen en zij de wederpartij schriftelijk op de hoogte hebben gesteld van de overneming. Een dergelijke contractoverneming geschiedt conform het bepaalde in artikel 6, lid 159 Burgerlijk Wetboek.

17. Klachten

- Wederpartijen die niet tevreden zijn over de verrichte werkzaamheden van Consult bv kunnen dit schriftelijk of telefonisch melden bij de kwaliteitsmanager via Kwaliteitsmanager CPS, Postbus 1592, 3800 BN Amersfoort of [033] 453 42 29. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd.
- Voor de afhandeling wordt de kwaliteitsregeling gehanteerd.
- De wederpartij ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de klacht bericht met betrekking tot de wijze waarop zijn klacht zal worden afgehandeld.

18. Geschillen

- Iedere overeenkomst tussen een wederpartij en Consult bv wordt beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen die mochten ontstaan ter zake van de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van een overeenkomst tussen een opdrachtgever en Consult bv, zullen zo mogelijk in onderling overleg tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal een geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.
- Er is sprake van een geschil indien één der partijen dit schriftelijk aan de wederpartij heeft kenbaar gemaakt.