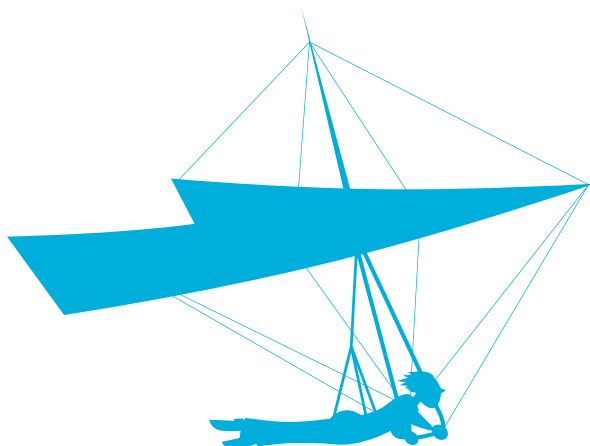


# Met de referentieniveaus naar schoolsucces



Zo stuurt u op taal- en rekenresultaten

Corine Ballering  
René van Drunen



**CPS**

Onderwijsontwikkeling en advies

## Bijlage 1

# Format taalbeleidsplan

Het taalbeleidsplan is gericht op vergroting van de taalvaardigheid van leerlingen. Het opstellen van een taalbeleidsplan is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (i.c. de directie van de school).

Waarschijnlijk zal de directie een deel van dat werk bij andere medewerkers neerleggen. We laten hier in het midden wie de samensteller(s) is of zijn. Aanwijzingen voor de samensteller staan cursief.

In het format komen achtereenvolgens de onderdelen aan bod, waaraan in de definitieve tekst aandacht moet worden gegeven. Het is vormgegeven in een reeks van kaders, die u kunt kopiëren. Zij kunnen eventueel door meerdere personen worden ingevuld. Op deze manier worden de bouwstenen verzameld voor de uiteindelijke tekst van het taalbeleidsplan.

Deze opzet gaat er vanuit dat de school nog geen taalbeleidsplan/taalverbeterplan heeft. Als dat wel het geval is, kunt u de onderdelen gebruiken die tot verdere verdieping en/of aanscherping kunnen leiden.

Achtereenvolgens komen de volgende onderdelen aan de orde:

- ▲ Voorwoord (voor wie bedoeld?)
- ▲ Schoolprofiel
- ▲ Noodzaak en aanleiding
- ▲ Visie
- ▲ Analyse van de situatie
- ▲ Doelstelling
- ▲ Voorwaarden
- ▲ Implementatie
- ▲ Evaluatie
- ▲ Financiering
- ▲ Actieplannen en actiepunten



	1 Voorwoord (voor wie bedoeld?)
<p>Geef in dit kader aan op wie het taalverbeterplan van toepassing is (hele school/afdelingen) en wie verantwoordelijk is voor het plan.</p>	

	2 Schoolprofiel
<p>Neem in dit kader de algemene schoolgegevens op.</p> <p>Naam school (eventueel locatie, afdeling)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▲ Schooltype(n)</li><li>▲ School-/afdelingsgrootte</li><li>▲ Schoolorganisatie</li></ul>	

### 3 Noodzaak en aanleiding

Geef in dit kader aan welke externe prikkels de school motiveren om een taalverbeterplan op te stellen.

U kunt denken aan:

- ▲ overheidsbeleid en regelgeving,
- ▲ ontwikkelingen in de omgeving,
- ▲ externe kwaliteitsrapportages.

Geef in dit kader aan welke interne prikkels de school motiveren om een taalverbeterplan op te stellen.

U kunt denken aan:

- ▲ resultaten/opbrengsten van de school,
- ▲ achtergrond van de leerlingen en ontwikkelingen in de leerlingpopulatie,
- ▲ interne kwaliteitsrapportages,
- ▲ opvattingen van de medewerkers, eventueel leerlingen en/of ouders.

Geef in dit kader aan of de school al acties heeft opgezet om tot taalverbetering te komen (waaronder niveaumeting) en wat daarvan de opbrengst is.

Geef in dit kader aan wat de concrete, directe aanleiding is om juist nu te komen tot het opstellen van een taalverbeterplan.

	4 Visie op taal en taalbeleid
<p>Beschrijf in dit kader de visie van de school op taalbeleid of (indien afwezig) de elementen die van de visie deel zouden moeten uitmaken.</p> <p>Koppel de visie op taal en taalbeleid aan de missie van de school en de bestaande visie op onderwijs en/of het schoolplan.</p>	



		5 Analyse van de situatie	
<p>Neem in dit kader de conclusies op uit de quickscan Taal in kaart. Gebruik de onderverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ plan,</li> <li>▲ primair proces,</li> <li>▲ klimaat,</li> <li>▲ betrokkenen.</li> </ul>			
<p>Maak een sterkte-zwakte-analyse met aandacht voor het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ bovenschools niveau,</li> <li>▲ niveau schoolleiding,</li> <li>▲ werkgroepniveau,</li> <li>▲ teamniveau.</li> </ul>	STERKTE	ZWAKTE	
	KANSEN	BEDREIGINGEN	
<p>Neem in dit kader de conclusies op uit de sterkte-zwakteanalyse met zo mogelijk aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ het strategische niveau,</li> <li>▲ het tactische niveau,</li> <li>▲ het operationele niveau,</li> <li>▲ samenwerkingsverbanden.</li> </ul>			
<p>Schrijf op welke taaltoetsen uw school op welk moment afneemt.</p> <p>Neem in dit kader de eventuele conclusies op uit metingen onder leerlingen.</p>			
<p>Neem in dit kader de eventuele conclusies op uit teambesprekingen van de taalsituatie op school.</p>			

	6 Doelstelling
<p>Beschrijf in dit kader globaal de doelen (gewenste situatie) en de beoogde termijn waarop de doelen gerealiseerd worden.</p> <p>Maak desgewenst een onderverdeling in fasen.</p> <p>Beschrijf de doelstelling SMART:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▲ specifiek (dus zo concreet mogelijk: in termen van opbrengst en niet van proces),</li><li>▲ meetbaar,</li><li>▲ acceptabel (voor degenen die de uitvoering moeten verzorgen),</li><li>▲ realistisch,</li><li>▲ tijdgebonden.</li></ul>	



7 Voorwaarden	
<i>Noteer in de kaders hieronder aan welke voorwaarden moet worden voldoen om de doelstelling te kunnen bereiken. Het financiële aspect is opgenomen in een aparte paragraaf.</i>	
Programmatische aanpassingen?	
Welke medewerkers, met welke taken? (docenten, coördinatie, ondersteuning)	
Overleg en afspraken	
Scholing	
Toets- en meetinstrumenten	
Draagvlak	
Tijd en tijdpad	
Samenwerkingsverbanden	

	8 Implementatie en communicatie
<p>Geef in dit kader aan op welke wijze de school welke stappen op welke momenten wil zetten.</p> <p>U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ het afnemen van een nulmeting onder leerlingen,</li> <li>▲ een startbijeenkomst met docenten,</li> <li>▲ een tussentijdse evaluatie van de gang van zaken,</li> <li>▲ een scholingsbijeenkomst,</li> <li>▲ de communicatie met ouders.</li> </ul>	
<p>Geef in dit kader aan op welke wijze en met wie de school gaat communiceren over het taalverbeterplan.</p> <p>U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ docenten,</li> <li>▲ leerlingen,</li> <li>▲ ouders,</li> <li>▲ basisscholen,</li> <li>▲ afnemende scholen,</li> <li>▲ Inspectie.</li> </ul>	



	9 Evaluatie
<p>Geef in dit kader aan wie verantwoordelijk is voor de evaluatie van de activiteiten in het kader van het taalverbeterplan.</p> <p>Geef in dit kader aan wanneer en op welke wijze de evaluatie zal plaatsvinden.</p> <p>Geef in dit kader aan op welke wijze en aan wie verslag wordt gedaan van die evaluatie.</p> <p>Geef in dit kader aan welke stappen er genomen worden ná de evaluatie.</p>	

	10 Financiering
Beschrijf en bereken in dit kader de benodigde extra inzet van mensen en middelen.	



	11 Actieplannen en actiepunten
<p>Geef in dit kader aan welke concrete acties op korte termijn ondernomen moeten worden om het taalverbeterplan te accorderen en in gang te zetten.</p>	