

Wet -en Regelgeving

De wet- en regelgeving zijn onder voorbehoud. Op basis van actuele wetswijzigingen wordt dit document aangepast.

Inhoudsopgave

1. Tijdelijke beleidsregel
2. Geldigheidsduur beleidsregel
3. Procedure aanvraag assistentopleiding vmbo
 - A Aanvraag afwijking inrichtings -en examenvoorschriften
 - B Samenwerkingsbijeenkomst
4. Inschrijving leerling
5. Bekostiging
6. Assistentopleiding
 - A Beroepskwalificerende assistentopleiding
 - B Arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding
 - C Verschil beroepskwalificerende en arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding
7. Normatieve studieduur
8. Praktijkonderwijs
9. Vergelijkingen eindtermen of competenties
10. Status deelkwalificaties en vrije ruimte
11. Onderwijs -en examenregeling
12. Examenreglement
13. Beroepspraktijkvorming
14. Binnen-en buitenschools praktijkleren
15. Praktijkovereenkomst
16. Afspraken leerlingen jonger dan 16 jaar beroepspraktijkvormingsplaats
17. Leerbedrijven
18. Examens
19. Diplomerings
20. Certificeerbare eenheden
21. Eerder Verworven Competenties
22. Kwaliteitscentrum Examinering
23. Doorstroomregeling
24. Kwaliteitskaart
25. Leerplichtwet

1. Tijdelijke beleidsregel

In de tijdelijke beleidsregel "Assistentopleiding in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs" krijgen vmbo-scholen de ruimte om assistentopleidingen, oftewel mbo-opleidingen op niveau 1, aan te bieden. De doelen van de beleidsregel zijn:

- meer maatwerk
- met behoud van civiel effect
- verbetering aansluiting vmbo/mbo
- voorkomen uitval
- meer leerlingen met een diploma/startkwalificatie

De assistentopleiding in het vmbo biedt naast de leerwerktrajecten een verbreding van het repertoire om beter aan te sluiten bij de behoefte van de leerlingen. De assistentenroute is nadrukkelijk bedoeld voor leerlingen die zeer waarschijnlijk het vmbo-diploma niet halen. Met behulp van deze beleidsregel kunnen leerlingen toch een diploma in het vmbo halen voor verdere doorstroom binnen het mbo. Het vmbo is verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijs en het mbo voor de examens en diplomering. Hierbij zijn een intensieve samenwerking en het maken van gezamenlijke afspraken tussen beide partijen noodzakelijk.

Tijdelijke beleidsregel (Gele Katern nr. 31 2003)

2. Geldigheidsduur beleidsregel

De tijdelijke beleidsregel is in het Gele Katern van 17 december 2003 gepubliceerd en in werking getreden op 19 december. In de beleidsregel wordt vermeld dat de geldigheidsduur drie jaar omvat en vervalt met ingang van 1 augustus 2007. Het ministerie heeft besloten de tijdelijke beleidsregel met een jaar te verlengen en in 2008 te borgen. Na beëindiging van de beleidsregel kunnen de in het jaar daarvoor gestarte leerlingen in de assistentopleiding de opleiding afmaken.

3. Procedure aanvraag assistentopleiding vmbo

Om een assistentopleiding te mogen aanbieden moet het bevoegd gezag van een vmbo-school een *aanvraag* indienen om toestemming te krijgen om af te mogen wijken van de inrichtings- en examenvoorschriften van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Deze aanvraag dient vergezeld te gaan met een *samenwerkingsovereenkomst* tussen de vmbo en één of meerdere mbo-instellingen. Een vmbo-school kan alleen een assistentopleiding aanbieden die past bij het programma-aanbod en bij de toegestane intrasectorale programma's (afdelingslicenties) van de basisberoepsgerichte leerweg.

A Aanvraag afwijking inrichtings- en examenvoorschriften

Op basis van de *WVO Artikelen 25 & 29, lid 6*, kan de minister op aanvraag een school of een scholengemeenschap met vmbo of Agrarisch Opleidingscentrum (AOC) binnen het wettelijk kader van de WVO toestaan om vanaf het derde leerjaar van de inrichtings- en examenvoorschriften af te wijken. Van de volgende artikelen in de WVO kan voor de assistentopleiding worden afgeweken: *Art. 29, lid 2, Art. 29, lid 3, Art. 29, lid 4, Art. 29, lid 5, art. 10b lid 4, art. 10b lid 5, art. 10b lid 6, art. 10b lid 7, art. 10b lid 8, art. 10b lid 10a, b en laatste volzin en art 22*. Het onderwijs in het vmbo moet voldoet aan de eindtermen en kwaliteitseisen van een assistentopleiding als bedoeld in *WEB Artikel 7.2.2. lid1a onder 1*. Het bevoegd gezag van een school of scholengemeenschap met vbo kan voor 1 februari 2007 een aanvraag indienen. Ieder bevoegd gezag moet een aanvraag indienen bij:

Minister van onderwijs, cultuur en wetenschap
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

of voor wat betreft een AOC bij:

Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Deze beleidsregel is eveneens van toepassing op reeds lopende experimenten waarbij scholen de assistentopleiding in het vmbo aanbieden en nog geen aanvraag hebben gedaan. Deze scholen moeten

alsnog een aanvraag indienen. Over de aanvraag wordt door de minister van OCW resp. LNV voor 1 mei 2007 uitspraak gedaan.

Richtlijnen aanvraag- en samenwerkingsovereenkomst

B Samenwerkingsbijeekomst

Voor het aanbieden van een assistentopleiding in het vmbo is het een voorwaarde een samenwerkingsovereenkomst tussen het vmbo en één of meerdere mbo-instellingen op te stellen. De mbo-instelling moet wel een licentie hebben voor de desbetreffende assistentopleiding. Een samenwerkingsovereenkomst Het bevoegd gezag van de vmbo-school maakt in een samenwerkingsovereenkomst met de mbo-instelling voldoende afspraken over:

- a Het programma-aanbod
- b De examinering en diplomering
- c De rechtsbescherming van de leerling
- d De doorstroom van de leerlingen na afronding van de assistentopleiding

Richtlijnen aanvraag- en samenwerkingsovereenkomst

4. Inschrijving leerling

De leerlingen kunnen vanaf het derde leerjaar herkenbaar worden ingeschreven in de basisberoepsgerichte leerweg in het vo. De leerling kan altijd op maar één plaats worden ingeschreven. De inschrijving van de leerling vindt plaats bij de elementcode assistentroute basisberoepsgerichte leerweg van de meest verwante afdeling of het meest verwante intrasectorale programma. Hiervoor zijn in de elementcodetabel voor de telling van leerlingen in het schooljaar 2004-2005 48 nieuwe inschrijvingscodes voor de basisberoepsgerichte leerweg assistentopleiding binnen het vmbo geïntroduceerd. Deze codes zijn te vinden in de regeling "*Elementcodetabel schooljaar 2004-2005 voor de leerlingentelling voortgezet onderwijs (vo) per 1 oktober 2004*", gepubliceerd op 15 juli 2005 (Gele Katern 2004 nr. 13). Bij inschrijving van de arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding hoeft de leerling nog geen keuze te maken voor een sector.

Het mbo is verantwoordelijk voor de examinering en diplomering. Voor het examen binnen de assistentopleiding worden de leerlingen bij het ROC/AOC als extraneus geschreven. De ROC/AOC is verantwoordelijk voor de inschrijving als extraneus en de gebruikelijke bepalingen uit de *WEB Artikel 7.4.1* zijn van toepassing. Voor het verkrijgen van een diploma van een assistentopleiding is overschrijving naar het mbo niet nodig.

Er is nog geen elementcode voor de AKA-opleiding. Deze code komt wellicht in het voorjaar van 2006.

Elementcodetabel schooljaar 2004-2005 voor de leerlingen voorgezet onderwijs (vo) per 1 oktober 2004 (Gele katern, nr. 13 2004)

5. Bekostiging

De vmbo-school ontvangt voor een leerling de gebruikelijke bekostiging voor een leerling in het vmbo. Het ROC/AOC ontvangt geen inputbekostiging ("deelnemersbudget") voor vmbo-leerlingen in de assistentopleiding, maar de gediplomeerden tellen wel mee voor de outputbekostiging ("examenbudget"). Het deelnemersbudget is 80% en het diplomabudget 20%. Het verkrijgen van een outputbekostiging geldt alleen voor het behalen van een diploma en dus niet voor certificaten. Het ROC/AOC draagt de kosten van de kwaliteitswaarborging door het KCE.

6. Assistentopleiding

A Beroepskwalificerende assistentopleiding

De assistentopleiding richt zich op een beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam in bedrijven en instellingen in de sectoren economie, zorg & welzijn, techniek en landbouw. Het gaat om het uitvoeren van eenvoudige routinematige werkzaamheden onder toezicht van een ervaren collega. Deze beroepskwalificerende assistentopleiding wordt ook wel de "smalle" assistentopleiding genoemd. In deze "smalle" opleiding kiezen leerlingen direct voor een beroepsopleiding, bijvoorbeeld winkelassistent of zorg hulp. Deze opleiding is dus vooral geschikt voor leerlingen met een duidelijk beroepsbeeld.

Overzicht van alle "smalle" assistentopleidingen

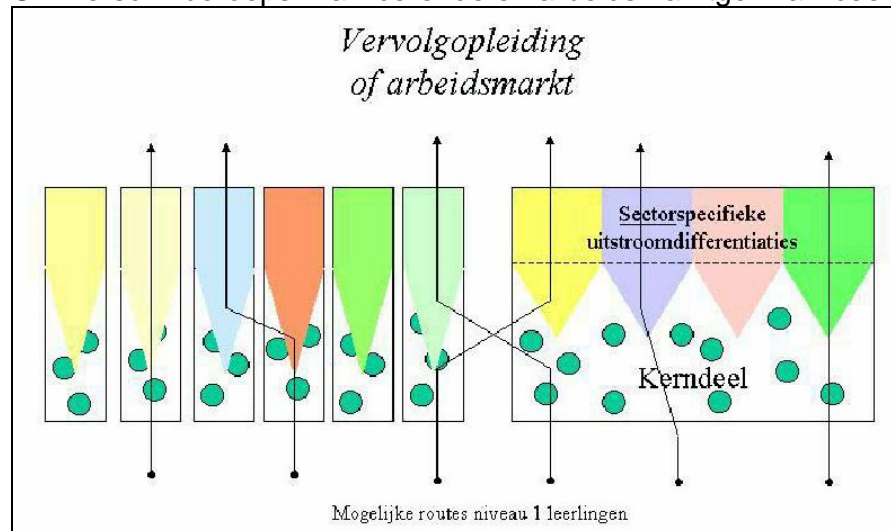
B Arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding

De Arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding is de officiële naam voor de "brede" assistentopleiding. In deze "brede" opleiding krijgt de leerling de mogelijkheid om te ontdekken in welke sector hij of zij werkzaam zou willen zijn. Het kwalificatieprofiel voor deze assistentopleiding bestaat uit een gemeenschappelijk deel en vier uitstroomdifferentiaties: economie, zorg & welzijn, techniek en landbouw. Gedurende de opleiding kiest de leerling uit minstens één van deze uitstroomdifferentiaties. Het verwerven van meer algemene (arbeidsmarktgerichte) competenties alsmede het verwerven van leer- en burgerschapscompetenties, bepalen voor een groot deel het kwalificatieprofiel. De Arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding bevindt zich momenteel nog in een proeftuin. Op hoofdlijnen geldt de volgende route:

- 2004/2005:
Experimentfase: gedurende deze periode monitoring, evaluatie en resultaatsrapportage.
- 2005/2006:
Opbrengsten van de eerste ronde verwerken en op basis van het experimenteerartikel het profiel, inclusief de daarbij behorende aspecten als bpv en examinering, verder verbeteren.
- 2006:
De arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding maakt structureel deel uit van het aanbod. Het kwalificatieprofiel is nog in ontwikkeling.

Kwalificatieprofiel AKA-opleiding (Concept)

C Verschil beroepskwalificerende en arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding



In het schema wordt een aantal mogelijke routes van leerlingen geschetst, waarmee het onder andere duidelijk wordt dat "smalle" en "brede" opleidingen naar elkaar open staan. De wigwamgekleurde "top" op de profielen wijst erop dat er geen keiharde grens getrokken wordt tussen algemene competenties en competenties die in de sectorspecifieke context worden aangeleerd. De groene bolletjes in de basis geven weer dat in het arbeidsmarktgekwalificeerde assistentenprofiel gebruik gemaakt wordt van competenties die ook teruggevonden kunnen worden in de uiteenlopende beroepskwalificerende assistentenprofielen.

Bron: Colo

7. Normatieve Studieduur

De normatieve studieduur voor een assistentopleiding bedraagt minimaal een half jaar en maximaal een jaar. Voor het vmbo geldt de maximale verblijfsduur van vijf jaar en een programmaduur van vier jaar. Een normatief studiejaar omvat 1600 Studiebelastingsuren (SBU).

8. Praktijkonderwijs

De tijdelijke beleidsregel is niet bedoeld voor het praktijkonderwijs. Het praktijkonderwijs valt onder een andere wetgeving.

9. Vergelijkingen eindtermen of competenties

De kwalificatiestructuur van het mbo is altijd op eindtermen gebaseerd geweest. Sinds 2002 is er landelijk een ontwikkeling in gang gezet om te komen tot een op competentiegerichte kwalificatiestructuur. Er is momenteel sprake van een overgangsfase van eindtermen naar competenties. Een gedeelte van de kwalificatieprofielen is inmiddels goedgekeurd en wordt al gebruikt in de scholen. Daarnaast zijn er ook nog profielen die worden uitgetoetst en nog in een proeftuin bevinden. Het streven is dat in 2008 alle scholen in het mbo werken met de competentiegerichte kwalificatiestructuur. De vmbo-school stelt in overeenstemming met de ROC/AOC vast op welke wijze de inrichting en kwaliteit van de assistentopleiding binnen het vmbo wordt ingevuld zodat de leerling uiteindelijk voldoet aan alle eindtermen of competenties van de desbetreffende assistentopleiding. Voor uitwerkingen hiervan wordt verwezen naar de *Schoolportretten*.

Eindtermvergelijkingen vmbo-mbo Groen

10. Status deelkwalificaties en vrije ruimte

Een kwalificatie bestaat uit meerdere deelkwalificaties waarin de eindtermen worden vermeld. De deelkwalificaties hebben een verschillende status: verplicht, verplichte keuze of vrije keuze. Naast de verplichte deelkwalificaties zijn er verplichte keuze deelkwalificaties, waaruit beperkt gekozen kan worden. Daarnaast zijn er ook deelkwalificaties waaruit vrij gekozen kan worden. De status van een deelkwalificatie is door het ministerie van OC&W en LNV vastgesteld en kan per opleiding verschillen. Daarnaast hebben bedrijven en scholen een vrije ruimte die naar eigen behoefte in te vullen is met activiteiten die niet gericht zijn op het realiseren van de landelijk vastgelegde eindtermen of competenties. In de vrije ruimte, die minimaal 10% en maximaal 20% van de studiebelasting omvat, kan zelf de onderwijsdoelen en inhoud bepaald worden. Onderdelen in de vrije ruimte worden niet landelijk erkend. De inhoud van de vrije ruimte wordt vastgesteld en onderhouden door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling verantwoordt zich hierover tegenover de inspectie.

11. Onderwijs –en examenreglement (OER)

Zowel het vmbo als het mbo zijn wettelijk verplicht om in één of meerdere documenten de inhoud en inrichting van het onderwijs en/of examinering vast te leggen. Het vmbo kent het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op basis van het *WVO Examenbesluit 31*. Voor een mbo-opleiding is een Onderwijs -en Examenreglement (OER) verplicht. Dit is een document waarin de belangrijkste kenmerken van de inhoud en inrichting van het onderwijs en examens worden vastgelegd. Bij het aanbieden van een assistentopleiding in het vmbo is het wettelijk verplicht om aan de verplichte onderdelen van het OER vermeld in *WEB Artikel 7.4.8. lid 1* en de *KCE-standaarden* te voldoen.

De wettelijke bepalingen rondom het examen van de OER en het PTA komen grotendeels overeen. Het OER is uitgebreider met tevens een beschrijving van de inhoud en inrichting van het onderwijs. De vmbo-school stelt in overeenstemming met het mbo de OER vast.

PTA Groen

12. Examenreglement

Het vmbo moet voldoen aan de kwaliteitseisen die binnen het mbo worden gesteld rondom examenprocedures. Het vmbo en mbo stellen gezamenlijk vast welke examenregels vanuit ROC/AOC op basis van *WEB Artikel 7.4.8. lid 2* moeten worden opgenomen in het vmbo examenreglement (*WVO Examenbesluit 31*). De wettelijke bepalingen van het PTA en het OER over het examenreglement komen grotendeels overeen. In het examenreglement moet in ieder geval een aantal zaken verplicht worden opgenomen. Een examenreglement bevat ten minste informatie over:

- Inhoud en inrichting van het examen (o.a. duur & tijdvakken)
- Organisatie van het examen of onderdelen daarvan
- Herkansingsmogelijkheden
- Vrijstellingen
- Inzagerecht (o.a. termijn)
- Examencommissie (o.a. taken)
- Commissie van Beroep

Het examenreglement behoort te voldoen aan de *KCE-standaarden*.

Voorbeeld examenreglement Groen

13. Beroepspraktijkvorming

Onderricht in de praktijk van het beroep vindt plaats binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Bij aanvang van de BPV wordt tussen de leerling, de praktijkverlenende instelling en de onderwijsinstelling een *praktijkovereenkomst* afgesloten.

14. Binnen- en buitenschools praktijkleren

Er zijn geen bepalingen vastgesteld rond binnen -en buitenschools praktijkleren.

15. Praktijkovereenkomst

Bij aanvang van de beroepspraktijkvorming wordt tussen de leerling, de praktijkverlenende instelling en de onderwijsinstelling een praktijkovereenkomst afgesloten op basis van *WEB Artikel 7.2.8, 7.2.9 en 7.2.10*. Met deze overeenkomst worden de gezamenlijke rechten en plichten van de beroepspraktijkvorming vastgelegd. In het geval van een BBL-opleiding dient ook het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (KBB) deze overeenkomst te ondertekenen. In de praktijkovereenkomst staat ten minste:

- Duur beroepspraktijkvorming
- Begeleiding van de leerling
- Beschrijving eindtermen of competenties die in de beroepspraktijkvorming gehaald moeten worden
- Beoordeling of de eindtermen of competenties ook feitelijk gehaald zijn
- De gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

In de tijdelijke beleidsregel zijn aparte afspraken opgesteld voor leerlingen jonger dan 16 jaar voor de beroepspraktijkvormingsplaats. Deze afspraken moeten in de praktijkovereenkomst zijn gewaarborgd.

16. Afspraken leerlingen jonger dan 16 jaar beroepspraktijkvormingsplaats

In de tijdelijke beleidsregel zijn aparte afspraken opgesteld voor leerlingen jonger dan 16 jaar voor de beroepspraktijkvormingsplaats:

- dat deze geschikt is voor de betrokken leeftijdsgroep
- dat elke schoolweek in het derde en vierde leerjaar zowel binnen- als buitenschools onderricht in de praktijk van een beroep omvat
- in de praktijkovereenkomst voor deze leerlingen wordt gewaarborgd dat aan de kwaliteitseisen genoemd in *WVO Artikel 10b6, lid 1 a t/m k* wordt voldaan, en
- het bevoegd gezag zorg draagt voor de beschikbaarheid van een gekwalificeerde mentor of docentbegeleider die de voortgang op de praktijkplek en de integratie tussen het binnenschools -en buitenschools programma bewaakt.

Op de praktijkcomponent is de Arbeidstijdenwet onverkort van toepassing. Dit betekent dat de school de praktijkcomponent van de assistentopleiding pas vanaf het derde leerjaar, wanneer de leerlingen in het

algemeen de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt, kan aanbieden, in de vorm van arbeid van lichte aard naast en in samenhang met het onderwijs van de assistentopleiding. Dit in overeenstemming met de eisen van Artikel 3:2 van de Arbeidstijdenwet.

17. Leerbedrijven

De beroepspraktijkvorming kan alleen worden verzorgd door een erkend leerbedrijf. Het accrediteren van leerbedrijven loopt via de kenniscentra voor beroepsonderwijs. De leerbedrijven behoren rekening te houden met de afspraken voor leerlingen jonger dan 16 jaar.

18. Examens

Het mbo is verantwoordelijk voor de examens en diplomering. De examinering kan zowel in het vmbo als het mbo plaatsvinden. Door het maken van gezamenlijke afspraken tussen het vmbo en mbo kan worden bepaald hoe de examinering wordt geregeld. De examens behoren te voldoen aan de *KCE-standaarden*.

19. Diplomering

Leerlingen die voldoen aan de eindtermen of competenties voor de assistentopleiding ontvangen een niveau-1-diploma van het ROC/AOC, waarmee de vmbo-school in dit kader afspraken heeft gemaakt. Leerlingen die via het vmbo de assistentopleiding volgen en leerlingen die deze opleiding volgen via een ROC/AOC verkrijgen een zelfde, en dus gelijkwaardig, diploma van het ROC/AOC. De leerling kan na afronding van zijn opleiding binnen het vmbo als extraneus examen doen op het ROC/AOC dan wel via een EVC-procedure een diploma verkrijgen van het ROC/AOC. Dit is afhankelijk van de gemaakte afspraken tussen het vmbo en mbo. Voor het behalen van een diploma AKA-opleiding dient aan de kwalificatie-eisen van het kerndeel en van ten minste één instroomdifferentiaties te zijn voldaan. Op het diploma van de AKA-opleiding wordt vermeld in welke van de vier sectoren de leerling de competenties heeft verworven.

20. Certificeerbare eenheden

Indien deelname aan een volledige opleiding op niveau 1 niet haalbaar blijkt dan kan een maatwerkvoorziening worden ingericht naar het model van het certificaatraject. In een dergelijk traject wordt ten minste één deelcertificaat van een reguliere opleiding gerealiseerd. Voor het overige kan een maatwerkprogramma worden aangeboden, gericht op de specifieke behoeften van de leerling en op het zoveel mogelijk realiseren van de bedoelde kwalificatie. De leerlingen stromen uit als ongediplomeerden. Voor het verlenen van certificaten ontvangt de mbo-instelling geen outputbekostiging. Voor de Arbeidsmarktgekwalificeerde assistentopleiding is er geen sprake van certificeerbare eenheden.

21. Eerder Verworven Competenties

Leerlingen die voldoen aan de eindtermen of competenties voor de assistentopleiding ontvangen een niveau-1-diploma van het ROC/AOC, waarmee de vmbo-school in dit kader afspraken heeft gemaakt. Het verkrijgen van een certificaat of een diploma kan ook plaatsvinden op basis van Eerder Verworven Competenties (EVC). Tussen het vmbo en mbo kan in dit kader worden afgesproken dat in het OER wordt opgenomen dat een verklaring van de vmbo-school dat deze leerling voldoet aan de eindtermen of competenties voldoende is voor vrijstelling en zal leiden tot de diplomering voor de assistentopleiding. De afspraken over vrijstellingen worden tevens voor aanvang van de opleiding vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

Er zijn verschillende manieren om resultaten van Eerder Verworven Competenties (EVC) te verzamelen. De resultaten kunnen bijvoorbeeld worden verzameld in een examendossier of een portfolio. De resultaten kunnen dan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de examencommissie van het mbo.

Voorbeeldformulering OER Erkenningsprocedure- Track21/Groen

22. Kwaliteitscentrum Examinering (KCE)

Vanaf augustus 2004 heeft het Kwaliteitscentrum Examinering (*WEB Artikel 7.4.9a*) de taak gekregen de externe waarborging op de kwaliteit van de examens van de mbo-instellingen uit te voeren. Deze uitvoering vindt plaats op basis van door de minister van Onderwijs vastgestelde standaarden en leidt tot een onafhankelijke verklaring omtrent de kwaliteit van examens. De standaarden en indicatoren zijn op basis van de examencyclus geclusterd in vijf verschillende domeinen, te weten:

1. Het managen van het examen
2. Deskundigheid, inkoop en uitbesteding
3. Examenproces
4. Examenproducten
5. Verantwoording

De examens en diplomering behoren te voldoen aan deze KCE-standaarden.

Meer informatie over de KCE: www.kce.nl

KCE-Standaarden

23. Doorstroomregeling

Leerlingen die via het vmbo de assistentopleiding volgen en deelnemers die deze opleiding volgen via een ROC/AOC verkrijgen een zelfde, en dus gelijkwaardig diploma, van het ROC/AOC. Er is daarom sprake van dezelfde doorstroomrechten voor beide categorieën van leerlingen. De assistentopleiding heeft de wettelijke status van een niveau-1-opleiding en is dus gericht op de doorstroming naar een vervolgopleiding in het mbo om een startkwalificatie, minimaal een diploma niveau 2 in het mbo, te behalen. Ook is een assistentopleiding kwalificerend voor de regionale arbeidsmarkt. Echter de leerling is tot 18 jaar nog (partieel) leerplichtig.

Doorstroomregeling VMBO-beroepsonderwijs" (Uitleg, Gele Katern nummer 2/3 2001)

24. Kwaliteitskaart

Op de kwaliteitskaart vo wordt aangegeven hoe groot het percentage is dat vanaf leerjaar 3 zonder zittenblijven het diploma behaald. Indien de leerling die de assistentopleiding in het vmbo volgt niet meedoet aan het examen basisberoepsgerichte leerweg en er ook geen sprake is van zittenblijven, heeft dit een neutraal effect op de kwaliteitskaart.

Meer informatie over de kwaliteitskaart: www.kwaliteitskaart.nl

25. Leerplichtwet

Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste van de maand waarin ze vijf jaar is geworden tot en met het zestiende jaar. De leerling moet dan vijf dagen per week dagonderwijs volgen. Daarna is een leerling partieel leerplichtig tot en met het schooljaar waarin de leerling 17 jaar wordt. Dat betekent dat een leerling minimaal twee dagen per week naar school moet. Leerlingen die een BBL-opleiding volgen of een praktijkovereenkomst met een leerbedrijf hebben, moeten één dag per week naar school. Volgens de wet van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) is iedere jongere verplicht voor zijn 23e jaar een startkwalificatie, minimaal een diploma niveau 2 van het mbo, te halen. Anders zijn scholen verplicht deze jongeren te melden bij de woongemeente en worden zij geregistreerd als voortijdig schoolverlater. De woongemeente zal de jongeren verplichten een startkwalificatie te behalen. Als dit door (cognitieve) beperkingen niet mogelijk is, zoekt de RMC naar de maximaal haalbare scholing die leidt tot een stabiele positie in de arbeidsmarkt.

Onder de 18 is het mogelijk om van leerplicht vrijgesteld te worden. Ouders kunnen vrijstelling van leerplicht aanvragen bij de leerplichtambtenaar in hun woonplaats. Onder de 18 wordt een vrijstelling doorgaans alleen gegeven in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de leerling echt niet meer in staat is in het regulier onderwijs te functioneren.