



Om ervoor te zorgen dat uw team goede taal- en rekenprestaties behaalt, heeft u bepaalde gegevens nodig en moeten over verschillende zaken afspraken worden gemaakt. Een aantal aandachtspunten:

- ▲ Wat zijn de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in uw afdeling?
- ▲ Wat zegt het taal- en rekenbeleidsplan over het beoogde eindniveau taal en rekenen van de leerlingen in uw afdeling en over de bijdrage die uw team of afdeling daaraan levert?
- ▲ Hoe ziet de toetskalender van uw school eruit?
- ▲ Wanneer en hoe bespreekt u de scores in het teamoverleg (interpretatie en gevolgen voor de aanpak in de klas)?
- ▲ Welke bijdrage levert de taal-/rekencoördinator aan uw team?
- ▲ Staat taal en rekenen op de agenda van uw team-/afdelingsoverleg?
- ▲ Welke afspraken heeft u gemaakt met individuele docenten over hun bijdrage aan het behalen van de doelen?
- ▲ Wanneer delen uw teamleden good practices?
- ▲ Wat hebben uw teamleden nodig om hun aandeel te leveren aan de realisatie van de taal- en rekendoelen? Van wie?
- ▲ Van welke ondersteuning kunnen docenten gebruikmaken?
- ▲ Bespreekt u de voortgang van individuele docenten in de gesprekscyclus?

*Checklist leiderschapstaken in een taalverbetertraject (zie ook bijlage 3).*

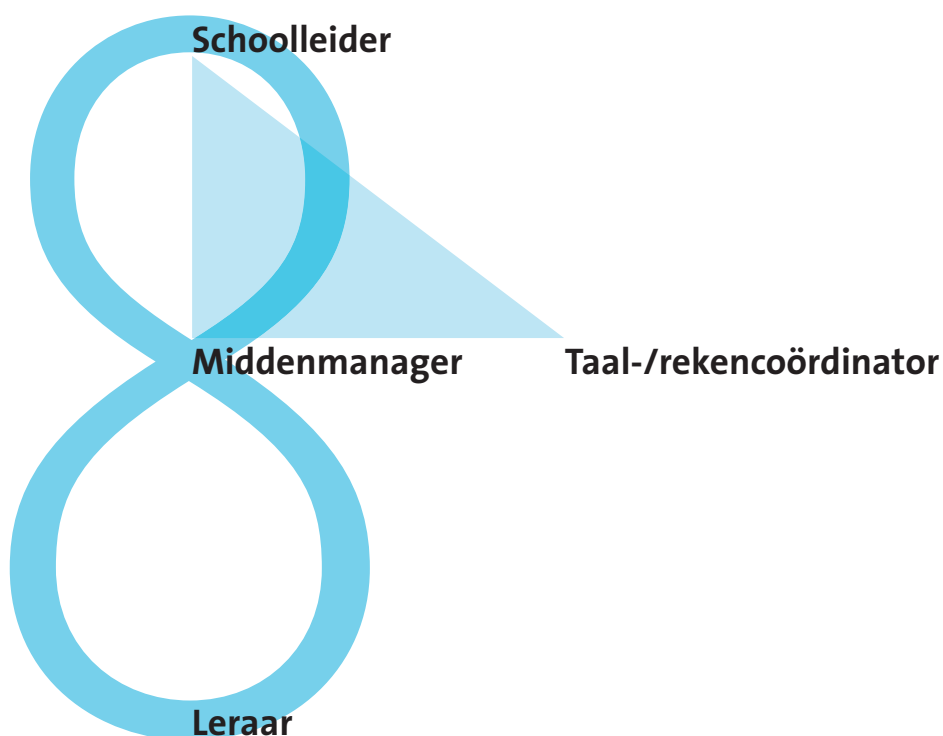
Om overzicht te houden over de veelheid van taken is het wellicht handig om een jaarplanner voor uw team te ontwikkelen, bijvoorbeeld in samenwerking met de taal-/rekencoördinator. U kunt deze planner afleiden van het taal- en rekenbeleidsplan.

### **2.2.2 De taal- en rekencoördinator**

Sommige scholen hebben een taal- en/of rekencoördinator om het taal- c.q. rekenbeleid te coördineren. Deze coördinator is meestal verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van het taal- en rekenbeleid. Hij adviseert de directie over taal- en rekenbeleid. Er wordt van hem verwacht dat hij op

de hoogte is van de meest recente ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen en dat hij deze kennis de school binnenbrengt. Ook speelt de coördinator een rol in de deskundigheidsbevordering binnen de school (als adviseur, trainer of coach van collega's). Extern vertegenwoordigt hij de school, bijvoorbeeld in samenwerkingsverbanden om doorlopende leerlijnen vorm te geven.

Al met al kan een taal- of rekencoördinator behoorlijk wat taken op zijn bordje hebben. In de praktijk is de positie van de coördinator binnen de organisatie niet altijd duidelijk. Op sommige scholen wordt hij gezien als een docent met extra taken. Op andere scholen verzorgt de coördinator bijna een staffunctie en is hij vooral gesprekspartner van de directie in het opzetten en aansturen van beleid. In dat laatste geval zijn de meer uitvoerende taken op het gebied van het taal- en rekenbeleid nogal eens in handen van docenten die deelnemen aan de taal- of rekengroep.



*Figuur 3: Positie taal-/rekencoördinator ten opzichte van de schoolleider en middenmanager*



Een school die op die manier werkt, is het Maris College in Den Haag. In 2008 is er een taalcoördinator aangesteld. Het Maris College heeft verschillende locaties; het taalbeleid strekt zich uit over al deze locaties. De taalcoördinator is gesprekspartner van het management, kartrekker van het taalbeleid, brengt de nieuwste ontwikkelingen de school in en inspireert docenten middels trainingen en individuele gesprekken.

De taalcoördinator ondersteunt de ontwikkelingen binnen de school zowel inhoudelijk als procesmatig. In de loop van de jaren is gebleken dat de taalcoördinator zoveel werkzaamheden had, dat een aantal docenten de taak van taalambassadeur heeft gekregen. Zij zijn vooral uitvoerend bezig; op hun eigen locatie voeren ze taken uit die zijn geformuleerd in het taalbeleidsplan. De taalcoördinator stuurt de taalambassadeurs aan.

De directie van het Maris College heeft bijgedragen aan het succesvolle functioneren van de taalcoördinator: zij heeft de taalcoördinator op alle locaties goed in positie gebracht en het taalbeleid vanaf het begin in woord en daad gesteund. Ook heeft de directie de noodzaak van scholing voor de taalcoördinator gezien en daarin geïnvesteerd. Onderwerpen die tijdens deze scholing aan bod kwamen, waren onder andere projectmanagement en het functioneren op verschillende niveaus binnen de organisatie.

Als middenmanager heeft u veel aan de taal- of rekencoördinator. Deze collega heeft overzicht over het taal- of rekenbeleid van de school, kent de resultaten en heeft kennis van de stappen die gezet kunnen worden om de taal- en rekenprestaties te verhogen. Samen kunt u bepalen hoe uw team kan bijdragen aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties en de voortgang monitoren.