

## Observeren van een rekenles

### Tips voor klassenbezoeken en feedbackgesprekken met leraren

Klassenbezoeken zijn een zeer sterk middel om te zien of de elementen van goed rekenonderwijs goed in de praktijk gebracht worden. Het is echter niet altijd eenvoudig om leraren/collega's feedback te geven.

Dit document bevat punten voor de voorbereiding, uitvoering en nabespreking van klassenbezoeken.

#### Voor de consultatie

- Baken in een **voorgesprek** de aandachtspunten voor de observatie af: bespreek vooraf de algemene aspecten uit de kijkwijzer en bespreek op welke docentvaardigheden de focus gelegd wordt.
- Een belangrijk aspect dat het rendement van de rekenles bepaalt, is de actieve betrokkenheid van leerlingen tijdens de les. Het kan voor leraren soms erg verhelderend zijn om tijdens een klassenbezoek dit aspect mee te nemen als observatiepunt. Ook hier geldt: bespreek dit vooraf.
- Vraag de leraar of er nog andere specifieke aandachtspunten zijn waarop feedback gewenst wordt
- Maak afspraken over datum en tijd van het bezoek.
- Zorg ervoor dat je zowel tijd hebt voor het bezoek én het nagesprek.

#### Tijdens de consultatie

- Loop niet in de weg: ga op een plek zitten waar je de klas goed kunt overzien en ook goed zicht hebt op de docent.
- Gedraag je als observant en neem niet deel aan de les, ook als de les niet naar wens verloopt.
- Ga zo mogelijk niet in gesprek met leerlingen of andere aanwezigen tijdens de les.
- Focus op de afgesproken aandachtspunten.

#### Na de consultatie

- Kies een rustig moment en een rustige plek voor het nagesprek.
- Laat eerst de docent vertellen over de les.
- Stel zo nodig ophelderingsvragen (pas op voor suggestieve vragen en toon).
- Benoem sterke elementen van de les.
- Bespreek vervolgens wat je zag (objectief) ten aanzien van de vooraf gestelde observatiepunten.
- Stel eventueel vragen over de gekozen aanpak.
- Ziet de leerkracht eventueel zelf alternatieven?
- Relateer suggesties/tips aan de observatiepunten.
- Vraag de leraar of deze iets kan met jouw suggesties.
- Maak concrete afspraken: wat gaat de leraar doen met de besproken suggesties?
- Maak afspraken over de manier en het moment waarop je hierop terugkomt.

#### Tip

- Wanneer er punten van zorg zijn die buiten de observatieafspraken vallen, vraag je dan af of dit zaken zijn die bij jouw verantwoordelijkheid horen of bij bijvoorbeeld de directeur.

*Meer weten? Neem contact op met CPS:*

*Ria Brandt-Bosman*

*e-mail [r.brandt@cps.nl](mailto:r.brandt@cps.nl)*

*telefoon (033) 453 43 43*