



Bijlage 11

Voorbeeld functioneringsgesprek vragen over vakinhoudelijke ontwikkeling

Naam gespreksleider:	
Functie gespreksleider:	
Naam medewerker:	
Functie medewerker:	
Team:	

<p>1. Welbevinden in het werk (individueel en in teamverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Wat waren inspirerende situaties/ momenten? ▲ Wat waren 'energievreters'? ▲ Tegen welke 'grenzen' ben je aangelopen? ▲ Wat is voor jou nodig om inspirerend te werken? 	
--	--

<p>2. Functiebeschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Wat is wel/niet van de grond gekomen en hoe kwam dat? ▲ Wat heb je (on)bewust geschraapt? ▲ Waarover ben je wel/niet tevreden? 	(Zie de LB-, LC- of LD-functiebeschrijving.)
<p>3. Loopbaanontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Welke kwaliteiten heb je volgens jou en hoe wil je die in de toekomst inzetten? ▲ Welke eventuele veranderingen beoog je in je loopbaan? 	
<p>4. Wensen voor deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Welke competentie(s) zou je willen versterken? ▲ Op welke wijze kan scholing hieraan bijdragen? ▲ Wat heb je al gedaan op het gebied van persoonlijke ontwikkeling/onderwijsontwikkeling? 	(Zie ook de SBL-competenties en functiebeschrijving.)
<p>5. Vakinhoudelijke ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Op welk vakinhoudelijk(e) gebied(en) zou je je willen ontwikkelen? (zie vakinhoudelijke beroepsstandaarden). ▲ Hoe wil je dat aanpakken? ▲ Wat is daarvan het resultaat? ▲ Wat levert het voor jou op? ▲ Hoe merkt de vakgroep dat/hoe ga je je kennis/ervaringen/aanpakken delen? ▲ Wat gebeurt er (straks) anders in de klas? ▲ Hoe kan ik je daarbij ondersteunen (tijd, middelen, personeel)? ▲ Extra check: hoe verhouden de inspanningen zich tot het mvt-plan? (voorbereiding: houd een kopie bij de hand) 	



<p>6. Werkdruk (verplicht, eventueel samen met 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Wanneer heb je het de afgelopen periode het drukst gehad? ▲ Wat vind je moeilijk in je werk? ▲ Op welke wijze ga je met je piekdrukke om? ▲ Hoe ontspan je tijdens piekmomenten? ▲ Hoe vaak neem je je werk mee naar huis? ▲ Lig je wel eens wakker van school? 	
<p>7. Afspraken: vaststelling van persoonlijke doelstelling(en) die bijdragen aan schoolontwikkeling</p>	(Zie invulvelden hieronder.)

Afspraken en actiepunten voor de komende periode

Te nemen actie/ gemaakte afspraak	Hoe zichtbaar gemaakt?	Actie door wie?	Uiterlijk gerealiseerd
1.			
2.			
3.			

Bron: Dingemans, L. (2010). Personeelsbeleid in de juiste versnelling.

Amersfoort: CPS. Verkrijgbaar via internet:

<http://www.onderwijsinontwikkeling.nl/nl/Documenten/Publicaties/CPS-Publicaties/CPS-Publicaties-Personeelsbeleid-in-de-juiste-versnelling.pdf>

Bijlage uit de publicatie: *Met de referentieniveaus naar schoolsucces*.

Uitgegeven door CPS Onderwijsontwikkeling en advies, 2011.