

# Protocol

## Naar een veilige opstart van de dienstverlening van CPS

---

### Over dit protocol

Dit protocol is opgesteld door CPS, op basis van het concept-protocol van EDventure, de branchevereniging van adviesbureaus voor onderwijs en jeugdhulp. Het biedt een handreiking om op een veilige manier aan het werk te gaan binnen het primair, voortgezet en (middelbaar) beroepsonderwijs.

Adviesbureaus voor onderwijs vallen onder de zogenoemde open sectoren. Hiervoor is een protocol niet verplicht, maar wordt het wel aangeraden. Het protocol behoeft geen goedkeuring van de overheid.

### Juridische status

Het protocol heeft volgens de overheid geen juridische status. Dat betekent dat het geen wettelijke basis of rechtsgevolgen heeft. Het geeft echter wel een praktische invulling aan de aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en de noodverordeningen van de veiligheidsregio's. Dat houdt ook in dat bij wijziging van de aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en de noodverordeningen het protocol daarop aangepast moet worden als het relevant is. Alleen als aan de aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS niet wordt voldaan, kan gehandhaafd worden door de politie (enkel in de publieke ruimte), bijzondere opsporingsambtenaren van de gemeente en toezichthouders. Dit protocol is dus een vorm van zelfregulering.

## Uitgangspunten

- Veiligheid CPS-medewerkers, leerlingen, ouders en personeel van scholen staat te allen tijde voorop.
- Aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en richtlijnen van het RIVM zijn leidend.
- Protocol wordt aangepast indien aanwijzing of richtlijnen daarom vragen.

## Inhoud

Algemeen.....	2
Scholing/ training .....	3
Leerkrachtbegeleiding / coaching .....	6

<b>Algemeen</b> <i>(richtlijnen RIVM)</i>	Vanaf 15 mei kun je werken op kantoor. Geef dit aan in het betreffende bestand. Vanaf 1 juni is het kantoor weer normaal geopend.
Persoonlijke hygiënemaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handen wassen meerdere keren per dag en 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen.</li> <li>• Hoesten en niesen aan de binnenkant elleboog.</li> <li>• Raak zo min mogelijk neus en mond aan.</li> <li>• Schud geen handen</li> <li>• Houd 1,5 meter afstand van anderen</li> </ul>
Thuisblijven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neusverkoudheid</li> <li>• Loopneus</li> <li>• Niezen</li> <li>• Keelpijn</li> <li>• Lichte hoest</li> <li>• Verhoging (tot 38 graden)</li> <li>• Bij verkoudheidsklachten met koorts en/of benauwdheid blijft iedereen in het huishouden thuis</li> <li>• Aanvang werk na 24 uur klachtenvrij</li> </ul>
Gezondheidscheck  <b>Wanneer één van onderstaande vragen met JA wordt beantwoord, mag de medewerker <i>niet</i> komen werken of de mag de klant niet naar de afspraak komen. Het werk of de afspraak moet worden uitgesteld</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden Celsius)?</li> <li>2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?</li> <li>3. Heb je het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?</li> <li>4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest)</li> </ol>

<p><b>totdat op elke vraag NEE geantwoord kan worden.</b></p>	<p>en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?</p> <p>5. Ben je in quarantaine omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?</p>
<p>Overige maatregelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk alleen op afspraak</li> <li>• Stuur indien mogelijk schriftelijke/digitale instructies mee met afspraakbevestiging</li> <li>• Geef de school/cursist instructies om bij klachten niet te komen</li> <li>• Houd de afspraak zo kort mogelijk en bewaar 1,5 meter afstand.</li> <li>• Geef instructies over afstand houden tot andere aanwezigen.</li> <li>• Laat iemand eerst naar buiten voordat je zelf naar binnen gaat.</li> </ul>

<p><b>Scholing/ training</b></p>	<p>Indien mogelijk op afstand via Teams, webinars en online middelen. In overleg met of op verzoek van scholen is fysieke training weer mogelijk op locatie.</p>
<p>Algemeen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Van 1 juni – 30 juni: maximaal 24 personen (excl. medewerkers CPS), waarbij 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.</li> <li>○ Vanaf 1 juli: maximaal 100 personen, waarbij 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.</li> <li>○ Meer dan 100 personen: voorlopig niet.</li> <li>○ Veelal zal er sprake zijn van een combinatie van online en fysiek</li> <li>• Het kantoor is bereikbaar met auto, per fiets of te voet. Gebruik openbaar vervoer zo min mogelijk.</li> <li>• Met plannen van trainingen wordt rekening gehouden met het zoveel mogelijk kunnen vermijden van de spits. Indien er meerdere</li> </ul>

	<p>trainingen op 1 dag plaatsvinden, zullen trainingen op verschillende tijdstippen starten en eindigen. Ook eventuele lunchpauzes zullen gescheiden plaatsvinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer wordt vooraf vragenlijst RIVM toegestuurd.</li> <li>• Ook de trainer hanteert voor zichzelf deze lijst.</li> <li>• Trainer en deelnemer mogen alleen naar de locatie komen indien op alle vragen NEE kan worden geantwoord.</li> </ul>
Voorafgaand aan training	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk zoveel mogelijk in vaste teams</li> <li>• Zorg dat er altijd voldoende hygiëne, zeep, desinfecterende middelen aanwezig zijn en zie erop toe dat medewerkers en deelnemers de middelen gebruiken (bijv. ook regels ophangen in toilet en vaker schoonmaken).</li> <li>• Deurknoppen en andere contactoppervlakten moeten gedesinfecteerd blijven worden. Zorg ook voor dagelijkse reiniging van objecten die aangeraakt kunnen worden door deelnemers zoals prullenbakken, ed.</li> <li>• De (hygiëne)regels voor medewerkers en deelnemers worden ook op de website gecommuniceerd en ook via e-mail met de deelnemers zijn gedeeld.</li> <li>• Verbod op handen schudden, dit is bedrijfsbeleid.</li> <li>• Medewerkers en deelnemers krijgen de instructie om elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.</li> <li>• Zie er samen op toe dat alle trainers, deelnemers, en ondersteunend personeel die aanwezig zijn handelen volgens dit protocol.</li> <li>• De aanwezige trainer is protocol-verantwoordelijke aan, dwz hij/zij spreekt de deelnemers aan die zich niet aan het protocol houden.</li> </ul>
Op kantoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De hygiëneregels worden aan de deur bij de ingang van de verdieping opgehangen, en binnen herhaald.</li> <li>• Er staat <i>handsanitizer</i> bij de ingang, zie er op toe dat iedereen dit gebruikt</li> <li>• Markeer de 1,5 meter afstand voor de receptiebalie (wachtlijnen)</li> <li>• Beperk het aantal personen in de lift</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermijd het passeren van elkaar in het gangpad zoveel mogelijk. Indien passeren in het gangpad noodzakelijk is, draai je de rug naar elkaar toe</li> </ul>
In trainingsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dat deuren van lokalen en looproutes zoveel mogelijk blijven open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.</li> <li>• Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan.</li> <li>• Zorg dat er bij elke ruimte, bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays liggen.</li> <li>• Bij binnenkomst in het ruimte wassen deelnemers en trainers hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten doen ze dit opnieuw.</li> <li>• Deelnemers en trainers nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met desinfecterende spray, en herhalen dit bij het verlaten van ruimte.</li> <li>• Jassen worden over de stoel gehangen van de deelnemer zelf</li> <li>• Prullenbakken aanwezig in elk lokaal, moeten nadat een groep het lokaal verlaat, geleegd worden.</li> </ul>
Medewerkers CPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houd te allen tijde 1,5 meter afstand tot andere medewerkers en deelnemers.</li> <li>• Was de handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.</li> <li>• Schud geen handen.</li> <li>• Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.</li> <li>• Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.</li> <li>• Houd spullen schoon en desinfecteer ze</li> <li>• Reis alleen als het niet anders kan met het OV en ga niet carpoolen.</li> <li>• Medewerker en deelnemer met (lichte) ziekteverschijnselen, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 graden C), blijft thuis. (zou evt. bij lichte klachten wel afstandsonderwijs kunnen geven)</li> <li>• Medewerker en deelnemer komt niet naar werk als iemand in het huishouden koorts heeft (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten.</li> </ul>

Leerkrachtbegeleiding / coaching	
Intake	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake met school/leerkracht op afstand via videobellen of telefonisch.</li> </ul>
Observatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op afstand via een webcam&gt; Of, indien niet mogelijk via webcam, via een vast punt in de klas waarbij de 1,5 m afstand gerealiseerd kan worden</li> <li>• Zorg dat indien gebruikt wordt gemaakt van een webcam de privacyvoorwaarden hierop aangepast zijn.</li> </ul>
Coaching	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op afstand via Teams (videobellen) of telefonisch.</li> <li>• Indien niet mogelijk/wenselijk:</li> <li>• Werk alleen op afspraak</li> <li>• Houd 1,5 meter afstand.</li> <li>• Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen).</li> <li>• Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord).</li> </ul>