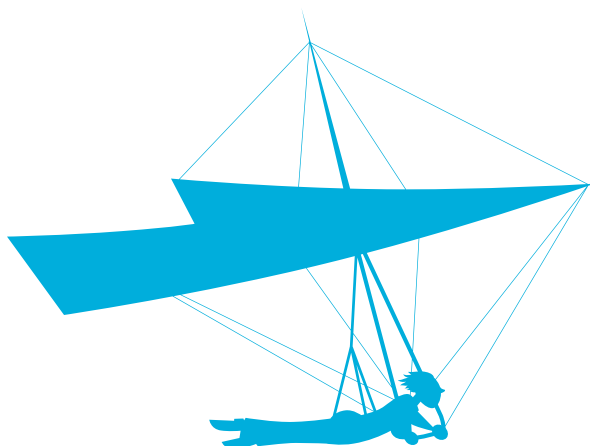


Met de referentieniveaus naar schoolsucces



Zo stuurt u op taal- en rekenresultaten

Corine Ballering
René van Drunen



CPS

Onderwijsontwikkeling en advies



Bijlage 2

Format rekenbeleidsplan

In dit format komen achtereenvolgens de volgende onderdelen aan de orde:

- ▲ Voorwoord (voor wie bedoeld?)
- ▲ Schoolprofiel
- ▲ Noodzaak en aanleiding
- ▲ Visie
- ▲ Analyse van de situatie
- ▲ Doelstelling
- ▲ Voorwaarden
- ▲ Implementatie en communicatie
- ▲ Evaluatie
- ▲ Financiering
- ▲ Actieplannen en actiepunten

Wat is rekenbeleid?

Rekenbeleid omvat alle maatregelen die een school treft om op structurele en systematische wijze:

- ▲ de rekenvaardigheid van leerlingen te vergroten,
- ▲ het onderwijs (reken)toegankelijker te maken.

Het gaat om maatregelen in de les en buiten de les, maatregelen op het gebied van programmering, materiaal en didactiek. Deze maatregelen zijn:

- ▲ structureel, omdat het gaat om blijvende veranderingen in het onderwijs,
- ▲ systematisch, omdat ze worden uitgevoerd volgens een vastgelegd plan.



Rekenbeleid gaat over:

- ▲ een strategische visie op de rol van rekenen in het onderwijs, in het beroep en in de maatschappij,
- ▲ onderwijsinhoudelijke vraagstukken: wat is er nodig om te werken aan de verbetering van de rekenvaardigheid van leerlingen, hoe kan rekenen geleerd worden in een geïntegreerde context, hoe kan gewerkt worden aan het ontwikkelen van deelvaardigheden in een individuele aanpak?

Hoe geven we vorm aan strategisch rekenbeleid?

Bij de vormgeving van rekenbeleid hebben we te maken met:

- ▲ organisatieontwikkelingsvraagstukken: hoe kunnen het rekenonderwijs en de rekenondersteuning effectief worden gepositioneerd, wie is eindverantwoordelijk, welke taken en bevoegdheden hebben managers, teams, rekendocenten en beroepsvakdocenten?
- ▲ veranderkundige vraagstukken: hoe kan het management rekenbeleid effectief implementeren, hoe kan een cultuurverandering teweeg worden gebracht zodat alle docenten rekenbewuster worden?

Door zowel aan het Wat als aan het Hoe te werken zorgt rekenbeleid voor een blijvende kwaliteitsverbetering van het onderwijs en uiteindelijk voor meer succesvolle leerlingen.

	1 Voorwoord (voor wie bedoeld?)
Geef in dit kader aan op wie het rekenbeleidsplan van toepassing is (hele school/ afdelingen) en wie verantwoordelijk is voor het plan.	



	2 Schoolprofiel
<p>Neem in dit kader de algemene schoolgegevens op.</p> <p>Naam school (eventueel locatie, afdeling)</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Schooltype(n)▲ School-/afdelingsgrootte▲ Schoolorganisatie▲ De formele positie van de rekencoördinator (ten opzichte van directie en docenten)	

	3 Noodzaak en aanleiding
<p>Externe prikkels</p> <p>Geef in dit kader aan welke externe prikkels de school motiveren om een rekenbeleidsplan op te stellen. U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ overheidsbeleid en regelgeving, ▲ ontwikkelingen in de omgeving, ▲ externe kwaliteitsrapportages. 	
<p>Interne prikkels</p> <p>Geef in dit kader aan welke interne prikkels de school motiveren om een rekenbeleidsplan op te stellen. U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ resultaten/opbrengsten van de school, ▲ achtergrond van de leerlingen en ontwikkelingen in de leerlingpopulatie, ▲ interne kwaliteitsrapportages, ▲ opvattingen van de medewerkers, eventueel leerlingen en/of ouders. 	



Wat we al doen

Geef in dit kader aan of de school al acties heeft opgezet om tot rekenverbetering te komen (waaronder niveaumeting) en wat daarvan de opbrengst is.

De opdracht

Geef in dit kader aan wat de concrete, directe aanleiding is om juist nu te komen tot het opstellen van een rekenbeleidsplan.



	4 Visie op rekenbeleid
<p>Beschrijf in dit kader de visie van de school op rekenbeleid of (indien afwezig) de elementen die van de visie deel zouden moeten uitmaken.</p> <p>Koppel de visie op rekenen en rekenbeleid aan de missie van de school en de bestaande visie op onderwijs en/of het schoolplan.</p>	



5 Analyse van de situatie	
<p>Neem in dit kader de conclusies op uit de quickscan Rekenen in kaart. Gebruik de onderverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ plan, ▲ primair proces, ▲ klimaat, ▲ betrokkenen. 	
<p>Maak een sterkte-zwakte-analyse met aandacht voor het:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ bovenschools niveau, ▲ niveau schoolleiding, ▲ werkgroepniveau, ▲ teamniveau. 	STERKTE
	ZWAKTE
	KANSEN
	BEDREIGINGEN
<p>Vermeld in dit kader de conclusies uit de sterkte-zwakteanalyse met zo mogelijk aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ het strategische niveau, ▲ het tactische niveau, ▲ het operationele niveau, ▲ samenwerkingsverbanden. 	
<p>Schrijf op welke reken-toetsen uw school op welk moment afneemt.</p> <p>Neem in dit kader de eventuele conclusies op uit metingen onder de leerlingen.</p>	
<p>Neem in dit kader de eventuele conclusies op uit teambesprekingen van de rekensituatie op school.</p>	

	6 Doelstelling
<p>Beschrijf in dit kader globaal de doelen (gewenste situatie) en de beoogde termijn waarop de doelen gerealiseerd worden.</p> <p>Maak desgewenst een onderverdeling in fasen.</p> <p>Beschrijf de doelstelling SMART:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ specifiek (dus zo concreet mogelijk: in termen van opbrengst en niet van proces),▲ meetbaar,▲ acceptabel (voor degenen die de uitvoering moeten verzorgen),▲ realistisch,▲ tijdgebonden.	



7 Voorwaarden	
<i>Noteer in de kaders hieronder aan welke voorwaarden moet worden voldoen om de doelstelling te kunnen bereiken. Het financiële aspect is opgenomen in een aparte paragraaf.</i>	
Programmatische aanpassingen?	
Welke medewerkers, met welke taken? (docenten, coördinatie, ondersteuning)	
Overleg en afspraken	
Scholing	
Toets- en meetinstrumenten	
Draagvlak	
Tijd en tijdpad	
Samenwerkingsverbanden	

	8 Implementatie en communicatie
<p>Geef in dit kader aan op welke wijze de school welke stappen op welke momenten wil zetten.</p> <p>U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ het afnemen van een nulmeting onder leerlingen, ▲ een startbijeenkomst met docenten, ▲ een tussentijdse evaluatie van de gang van zaken, ▲ een scholingsbijeenkomst, ▲ de communicatie met ouders. 	
<p>Geef in dit kader aan op welke wijze en met wie de school gaat communiceren over het rekenbeleidsplan.</p> <p>U kunt denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ docenten, ▲ leerlingen, ▲ ouders, ▲ basisscholen, ▲ afnemende scholen, ▲ Inspectie. 	



	9 Evaluatie
<p>Geef in dit kader aan wie verantwoordelijk is voor de evaluatie van de activiteiten in het kader van het rekenbeleidsplan.</p> <p>Geef in dit kader aan wanneer en op welke wijze de evaluatie zal plaatsvinden.</p> <p>Geef in dit kader aan op welke wijze en aan wie verslag wordt gedaan van die evaluatie.</p> <p>Geef in dit kader aan welke stappen er genomen worden ná de evaluatie.</p>	

	10 Financiering
Beschrijf en bereken in dit kader de benodigde extra inzet van mensen en middelen.	



	11 Actieplannen en actiepunten
<p>Vóór het beschrijven van de aanpak waarmee de doelen bereikt moeten worden, is het belangrijk om de overkoepelende doelen (zoals: aan het einde van volgend schooljaar verlaten onze leerlingen de school met een rekenniveau van 2F) en de kortetermijndoelen te formuleren.</p>	