

ALGEMENE VOORWAARDEN CPS

1. Definities

- 1.1 CPS: betreft de rechtspersonen of handelsnamen CPS Consult B.V., Stichting CPS, CPS Onderwijsontwikkeling en advies en CPS Academie.
- 1.2 Opdrachtgever: degene die CPS de opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 Offerte: een schriftelijk aanbod van CPS aan een wederpartij betreffende het verrichten van werkzaamheden.
- 1.4 Overeenkomst: een schriftelijke bevestiging van de opdracht tussen CPS en wederpartij tot het verrichten van werkzaamheden in de vorm van een door zowel CPS als wederpartij ondertekende offerte of contract.
- 1.5 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van CPS zoals die toepasselijk zijn op de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van CPS en op alle overeenkomsten die CPS sluit met een Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze schriftelijk door CPS aan de Opdrachtgever zijn bevestigd.
- 2.3 Eventuele algemene voorwaarden in gebruik bij de Opdrachtgever zijn in de relatie van CPS tot de Opdrachtgever niet van toepassing, tenzij CPS de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

3. Offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen van CPS zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De offertes van CPS zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven. CPS is slechts aan de offertes gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen dertig dagen is bevestigd.
- 3.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1 komt de overeenkomst tussen CPS en de Opdrachtgever eerst tot stand op het moment dat CPS de opdracht schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. CPS en de Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat de in de offerte vastgelegde afspraken en eventuele aanvullingen hierop tevens schriftelijk in een contract worden vastgelegd.

4. Uitvoering overeenkomst

- 4.1 CPS zal, tenzij anders uitdrukkelijk door haar wordt aangegeven, de overeengekomen werkzaamheden door gekwalificeerde personen laten verrichten.
- 4.2 CPS heeft een inspanningsverplichting om te zorgen voor vervanging van door haar ingeschakelde personen, die niet in staat zijn de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- 4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan CPS aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan CPS worden verstrekt.
- 4.4 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan CPS zijn verstrekt, heeft CPS het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5 Wanneer de overeenkomst betrekking heeft op de verkoop van brochures, boeken en andere zaken zal CPS deze aan de Opdrachtgever toezenden. De Opdrachtgever is tevens gehouden de porto en verzendkosten hiervoor te voldoen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De Opdrachtgever dient eventuele gebreken ten aanzien van de afgeleverde brochures, boeken en dergelijke, binnen tien werkdagen na ontvangst daarvan bij CPS te melden, bij gebreke waarvan alle eventuele rechten van de Opdrachtgever komen te vervallen.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 CPS zal zich tot het uiterste inspannen om de overeenkomst naar tevredenheid van de Opdrachtgever te verrichten. In geval van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de zijde van CPS zal CPS slechts gehouden zijn tot het ter hare keuze - geheel of gedeeltelijk - kosteloos opnieuw verrichten van de overeengekomen prestatie of tot het geheel of gedeeltelijk terugbetalen of crediteren van het voor die prestatie ontvangen of in rekening gebrachte bedrag. CPS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder tevens wordt begrepen kosten voor gederfde uren en gederfde inkomsten.
- 5.2 Iedere aanspraak van de Opdrachtgever vervalt uiterlijk dertig werkdagen nadat de betreffende prestatie is verricht of zoveel eerder als door de wet is bepaald.
- 5.3 Het in 5.1 bepaalde is niet van toepassing in de gevallen waarbij de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van CPS of van de leiding van CPS.
- 5.4 Het in 5.1 bepaalde is evenmin van toepassing in het geval dat de verzekeraar van CPS gehouden is om in verband met de door de Opdrachtgever geleden schade tot uitkering over te gaan. In dat geval is de aansprakelijkheid van CPS beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar in verband met die schade daadwerkelijk aan of ten behoeve van de Opdrachtgever is uitgekeerd.

6. Financiën

- 6.1 De door CPS opgegeven prijzen zijn exclusief btw.
- 6.2 Alle betalingen aan CPS geschieden door storting of overschrijving op een door CPS aan te wijzen bank- of girorekening.
- 6.3 De Opdrachtgever is gehouden de door CPS ingediende facturen te voldoen binnen veertien dagen na ontvangst.
- 6.4 Indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn betalingsverplichting voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. In dat geval is CPS gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is gebleven ten aanzien van zijn betalingsverplichting.
- 6.5 Schiet de Opdrachtgever tekort in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor haar rekening, waaronder in ieder geval zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten. CPS is bevoegd deze kosten te fixeren op vijftien procent van het verschuldigde bedrag. Het in dit lid bepaalde laat onverlet de overige aan CPS toekomende rechten uit de wet of deze algemene voorwaarden. De Opdrachtgever is verplicht alle door CPS in redelijkheid gemaakte kosten, die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij de Opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld, te vergoeden. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten.
- 6.6 Reclames omtrent facturen moeten uiterlijk veertien dagen na factuurdatum schriftelijk bij CPS worden ingediend. Na deze periode vervalt iedere aanspraak.
- 6.7 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van CPS en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens CPS onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 6.8 CPS is gerechtigd onvoorziene prijsverhogingen na de totstandkoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever door te berekenen. CPS is verplicht de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk omtrent deze prijsverhogingen te informeren. CPS kan de bedongen prijs binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst verhogen, met dien verstande dat de Opdrachtgever bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien zij een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 6.9 In het geval dat er tussen CPS en de opdrachtnemer een verplichting tot terugbetaling is overeengekomen zal CPS het verschuldigde bedrag overmaken binnen 14 dagen na de ontstane verplichting.

7. Annulering bijeenkomsten

- 7.1 Wanneer u zich heeft ingeschreven voor een activiteit van de CPS Academie, houdt dit in dat er een deelnameplaats voor u wordt vrijgehouden, er kosten worden gemaakt en dat u zich heeft verplicht de deelnamekosten voor deze activiteit te betalen.
- 7.2 Vanaf inschrijving geldt een bedenktijd van veertien dagen.
- 7.3 Bij annulering van de inschrijving tot drie weken (15 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit worden geen kosten in rekening gebracht dan wel wordt het door u betaalde bedrag teruggestort.
- 7.4 Bij annulering van de inschrijving tussen drie en één week (5 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit worden 50 procent annuleringskosten dan wel wordt het door u betaalde bedrag teruggestort met inhouding van 50 procent van de kosten.
- 7.5 Bij annulering van de inschrijving minder dan één week (5 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit wordt het volledige bedrag aan deelnamekosten in rekening gebracht dan wel heeft u geen recht op terugbetaling van de deelnamekosten.
- 7.6 Wanneer u verhinderd bent om op de overeengekomen datum aan de activiteit deel te nemen, kunt u uw inschrijving laten verplaatsen naar een zelfde activiteit met een latere startdatum. Het kosteloos wijzigen van de inschrijving is mogelijk tot drie weken (15 werkdagen) vóór de startdatum van de activiteit. Kosteloze verplaatsing van deelname naar een zelfde activiteit met een latere startdatum is alleen mogelijk wanneer er voor die activiteit nog deelnameplaatsen vrij zijn. Indien aan de activiteit met de latere startdatum een hogere deelnemersprijs is verbonden, dan wordt de prijsverhoging aan u doorberekend. Bij wijziging na 15 werkdagen worden annuleringskosten in rekening gebracht zoals vermeld onder 7.1 en 7.2.
- 7.7 Wanneer u verhinderd bent om zelf aan de overeengekomen activiteit deel te nemen, bestaat de mogelijkheid een bij de activiteit passende vervanger in uw plaats deel te laten nemen. U dient deze vervanging uiterlijk 24 uur vóór de bijeenkomst te e-mailen naar academie@cps.nl. Vermeld in uw e-mail de naam van de activiteit, de startdatum, uw eigen naam en de naam van degene die in uw plaats zal deelnemen en zijn/haar e-mailadres. Er worden voor de vervanging geen administratiekosten in rekening gebracht.
- 7.8 U kunt alleen schriftelijk (per e-mail of brief) annuleren of de inschrijving wijzigen. Als datum van de annulering of wijziging geldt de datum van de poststempel of de datum van ontvangst van de e-mail. U kunt het bericht sturen aan: CPS Academie, Postbus 1592, 3800 BN Amersfoort, email: academie@cps.nl. Vermeld in uw bericht uw naam, de naam van uw organisatie en de titel en startdatum van de activiteit waarvoor u zich heeft aangemeld.
- 7.9 Bij annulering/wijziging van een inschrijving voor een door CPS Academie aangeboden gratis activiteit worden geen kosten in rekening gebracht.
- 7.10 De Algemene voorwaarden van CPS en bovenstaande aanvullende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten die CPS Academie organiseert. CPS Academie gaat ervan uit dat u kennis heeft genomen van en akkoord gaat met deze voorwaarden bij inschrijving.
- 7.11 In de gevallen waarin CPS in opdracht van de Opdrachtgever bijeenkomsten heeft georganiseerd, worden aan de Opdrachtgever bij schriftelijke annulering vijftig procent van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Er is een mogelijkheid om de bijeenkomst te verschuiven tot drie weken voor aanvang. De kosten van deze verschuiving worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht. Bij schriftelijke annuleringen minder dan 10 werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst, wordt aan de Opdrachtgever het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- 7.12 Bij overeenkomsten zijnde geen bijeenkomst van de academie of een door CPS bij de opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst gelden de volgende annuleringsvoorwaarden. Bij annulering meer dan 30 dagen voor de aanvangsdatum van de betreffende opdracht, 25% van de door CPS geoffreerde prijs. Bij annulering 15 tot en met 30 dagen voor aanvangsdatum van de betreffende opdracht, 50% van de door CPS geoffreerde prijs. Bij annulering binnen 15 dagen voor aanvangsdatum van de betreffende opdracht, 100% van de door CPS geoffreerde prijs.

8. Intellectueel eigendom

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 behoudt CPS zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 8.2 Alle copyright berust bij CPS, niets mag worden vermenigvuldigd zonder schriftelijke toestemming van CPS.

9. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 9.1 De Oprachtgever mag haar rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst of nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien niet geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CPS. Aan deze toestemming kan CPS voorwaarden verbinden. Overdrachten, in strijd met het hierboven bepaalde, zijn nietig.

10. Overmacht

- 10.1 CPS is niet aansprakelijk voor het niet toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden de verplichtingen van CPS opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is, langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 10.2 Indien CPS bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij bevoegd het reeds geleverde respectievelijk het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Oprachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
- 10.3 Van overmacht van CPS is onder meer sprake in geval van stakingen, ziekte van door haar ingeschakeld personeel of ziekte van door haar ingeschakelde derden, gebrek aan materialen, stagnatie bij haar toeleveranciers en niet nakoming van haar verplichtingen door derden, zoals - maar niet beperkt tot - door haar aangezochte inleiders.

11. Geheimhouding

- 11.1 Tenzij anders schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, is het de Oprachtgever slechts toegestaan om de resultaten van de dienstverlening van CPS en de hierbij verstrekte documentatie, aan te wenden voor de uitoefening van haar eigen activiteiten. Het is de Oprachtgever niet toegestaan om, anders dan ten behoeve van dit eigen gebruik, aan derden inzage in deze resultaten of documentatie te geven of deze geheel of gedeeltelijk aan derden te verstrekken.
- 11.2 Tenzij anders schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, is het CPS slechts toegestaan om de resultaten van de dienstverlening van CPS en de hierbij verkregen documentatie, aan te wenden voor de uitoefening van haar eigen activiteiten. Het is CPS niet toegestaan om, anders dan ten behoeve van dit eigen gebruik, aan derden inzage in deze resultaten of documentatie te geven of deze geheel of gedeeltelijk aan derden te verstrekken.
- 11.3 Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor CPS en zijn medewerkers.
- 11.4 De Oprachtgever is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde documenten, programmatuur, apparatuur, publicaties of andere zaken vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van CPS bevatten. De Oprachtgever verbindt zich deze zaken geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van CPS en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze haar ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de Oprachtgever die deze zaken niet noodzakelijkerwijs behoeven te gebruiken.
- 11.5 In geval van overtreding door de Oprachtgever van het bepaalde in lid 1 van dit artikel verbeurt de Oprachtgever ten behoeve van CPS een onmiddellijk opeisbare boete groot € 5.000,- per overtreding, alsmede € 500,- voor iedere dag dat de overtreding na schriftelijke kennisgeving van CPS ter zake voortduurt, onverminderd de verplichting van de Oprachtgever tot vergoeding van de door CPS geleden schade.

12. Wijzigingen

- 12.1 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet of indien wijzigingen noodzakelijk zijn, wordt ter zake overleg gepleegd tussen CPS en de Oprachtgever. Indien partijen overeenstemming bereiken over een aanvulling of wijziging van de overeenkomst, zal een dergelijke aanvulling of wijziging schriftelijk in een door partijen te ondertekenen document worden vastgelegd.
- 12.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. CPS zal de Oprachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen, evenals van de eventuele financiële en kwalitatieve gevolgen van de aanvulling of wijziging.
- 12.3 CPS heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen met dien verstande dat de Oprachtgever die een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van haar beroep of bedrijf bevoegd is de overeenkomst te ontbinden, indien sprake is van een wezenlijke wijziging of aanvulling van de overeenkomst. Indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die voor rekening komen van CPS, zullen aan de Oprachtgever geen meerkosten in rekening worden gebracht.

13. Niet nakoming

- 13.1 Indien de Oprachtgever één van haar verplichtingen jegens CPS niet nakomt of CPS vreest dat de Oprachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen en de Oprachtgever niet in staat is om op een eerste verzoek van CPS adequate zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen te stellen, of er beslag wordt gelegd op zaken van de Oprachtgever, of de Oprachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd, of in staat van faillissement wordt verklaard, of anderszins de vrije beschikking over haar vermogen verliest, dan heeft CPS het recht (verdere) uitvoering van alle met de Oprachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten, dan wel deze overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van CPS op schadevergoeding.

14. Eigendomsvoorbehoud

- 14.1 Alle door CPS geleverde zaken blijven haar eigendom totdat de Oprachtgever alle vorderingen betreffende de tegenprestatie voor door CPS aan de Oprachtgever

krachtens overeenkomst geleverde of te leveren zaken en betreffende de krachtens een zodanige overeenkomst ten behoeve van de Oprachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden alsmede alle vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van zodanige overeenkomsten volledig heeft voldaan.

15. Klachten

- 15.1 Oprachtgevers die niet tevreden zijn over de verrichte werkzaamheden van CPS kunnen dit schriftelijk of telefonisch melden bij de kwaliteitsmanager via m.gielen@cps.nl, via het contactformulier op de website of via [033] 453 43 21.
- 15.2 De Oprachtgever ontvangt binnen vijf werkdagen na ontvangst van zijn klacht een ontvangstbevestiging en informatie over de wijze waarop zijn klacht zal worden afgehandeld.
- 15.3 Bent u niet tevreden over (het voorstel tot) de afhandeling, dan kunt u daarover beroep aantekenen bij de heer D. den Bakker, directeur onderwijs en identiteit bij Verus via ddenbakker@verus.nl. Zijn oordeel is bindend voor beide partijen, eventuele consequenties worden door CPS snel afgehandeld.
- 15.4 Alle informatie over de klacht en de afhandeling zullen door indiener en CPS vertrouwelijk worden behandeld.

16. Geschillen

- 16.1 Iedere overeenkomst tussen een Oprachtgever en CPS wordt beheerst door Nederlands recht.
- 16.2 Geschillen die ontstaan bij de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van een overeenkomst tussen een opdrachtgever en CPS, zullen zo mogelijk in onderling overleg tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal een geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.
- 16.3 Er is sprake van een geschil indien één der partijen dit schriftelijk aan de Oprachtgever heeft kenbaar gemaakt.